

МБОУ «Школа №85»

Принято педагогическим советом
протокол от « 21 » мая 2021 г. № 9

Принято с учётом мнения советов обучающихся,
советов родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Школа №85» пр.№1 от 29.05.2021 г.

Утверждено приказом
от « 21 » мая 2021 г. № 42
Директор [подпись] Р.Р.Хайбуллин



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Школа №85».

Копии правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, основные образовательные программы, учебные планы и иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на сайте школы в свободном доступе.

2. При принятии локальных нормативных актов (далее – ЛНА), затрагивающих интересы обучающихся МБОУ «Школа №85» (далее – школа) или их родителей (законных представителей), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Школа №85» необходим учёт мнений представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Представительными органами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Школа №85» является Совет родителей. Представительным органом совершеннолетних обучающихся МБОУ «Школа №85» является Совет обучающихся.

3. Директор школы перед принятием решения об утверждении ЛНА, затрагивающего интересы обучающихся или их родителей (законных представителей), направляет проект данного акта на публичное обсуждение путем опубликования его на сайте школы. Проект данного ЛНА размещается с пометкой «проект» на странице с действующими актами школы. Дополнительное ознакомление с документами образовательной организации (в случае их отсутствия на сайте школы или при невозможности получить доступ к сайту) возможно по письменному обращению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетних обучающихся на имя директора школы.

4. Не ранее, чем через 30 дней после опубликования проектов ЛНА директор школы инициирует проведение собраний советов родителей и обучающихся для учёта их мнений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МБОУ «Школа №85» или их родителей (законных представителей). Решения советов оформляются протоколами. Срок хранения протоколов учёта мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 года.

4.1. Представители советов могут передать директору школы в письменной форме мотивированное мнение по проекту в случае наличия замечаний, возражений, дополнений (при наличии такового).

5. На основании протоколов учёта мнений советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся руководитель:

- принимает ЛНА (если за принятие ЛНА высказалось большинство членов советов и не было представлено ни одного мотивированного мнения), после чего проект ЛНА заменяется на сайте школы текстом принятого ЛНА.

- отклоняет ЛНА (если за принятие ЛНА высказалось меньшинство членов советов и не было представлено ни одного мотивированного мнения).

Если было представлено мотивированное мнение с причинами несогласия с проектом ЛНА (предложения по его совершенствованию), руководитель:

- при согласии с мотивированным решением в течение 3 дней вносит соответствующие изменения в ЛНА и публикует новый проект ЛНА (с повторением процедуры учёта мнений);

- при несогласии с мотивированным решением в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации в целях достижения компромисса.

При не-достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель вправе принять ЛНА.

6. Директор школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и ЛНА порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося размещает на сайте школы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не-поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к

проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не-поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором школы в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка. Не ранее, чем через 10 дней после опубликования проекта приказа директор школы инициирует проведение собраний советов родителей и обучающихся для учёта их мнений при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося. Решения советов оформляются протоколами. Срок хранения протоколов учёта мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 года.

8.1. Представители советов могут передать директору школы в письменной форме мотивированное мнение по проекту в случае наличия замечаний, возражений, дополнений (при наличии такового).

9. На основании протоколов учёта мнений советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, исходя из полученных результатов, руководитель принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

Если было выражено несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (иного уполномоченного лица), руководитель в течение трех учебных дней проводит дополнительные консультации, результаты которых оформляются дополнительным протоколом. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

10. Директор школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения. В указанный период не засчитываются периоды болезни и каникул.